ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 71814EF50B3D55C21920B96D5A67DE3071999A03
Владелец: Двоеглазов Семен Иванович
Действителен: с 24.09.2021 до 24.12.2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
Решением Ученого совета Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол №_____ от « » _____ 2022 г.	Приказом директора Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» №_____ от «___» _____2022 г. _____С.И. Двоеглазов

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета

Старый Оскол, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета» (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета (далее – образовательные программы, ОПОП, ОПОП ВО) в Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Филиал, СОФ МГРИ, Образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ);
- Положением о СОФ МГРИ;
- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП ВО.

1.4. Практическая подготовка при реализации ОПОП ВО организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка в СОФ МГРИ может быть организована:

1) непосредственно в Филиале.

2) в Организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП (*далее – Организация*), в том числе в структурном подразделении Организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между СОФ МГРИ и Организацией (пример договора с приложениями к нему – в приложении 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных рабочим учебным планом (*далее - РУП*).

2.3. Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и РУП.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные Организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Филиала обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка СОФ МГРИ, требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практической подготовки в профильной Организации, обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка данной Организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной Организации или Филиале вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды, способы, формы практики

3.1. Типы (виды) практики и способы ей проведения устанавливаются в соответствии со стандартами ФГОС ВО.

3.2. Типы (виды) практики:

Учебная практика (технологическая, проектная, научно-исследовательская работа - как разновидность) - проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков;

Производственная практика (технологическая, проектная, преддипломная, научно-исследовательская работа - как разновидность) - проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика (технологическая, проектная, научно-исследовательская работа)проводится в целях получения профессиональных опыта профессиональной деятельности и сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.3. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с Организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в СОФ МГРИ согласно пункту 2.1. настоящего Положения.

3.4. Способы проведения практики могут быть: стационарная; выездная.

Стационарной считается практика, которая проводится в Филиале либо в профильной Организации, расположенной на территории г. Старый Оскол и/или Белгородской области.

Выездной считается практика, которая проводится вне г. Старый Оскол Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.5. Практика проводится в следующих формах:

концентрированная — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

рассредоточенная - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Возможно сочетание рассредоточенного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Организация практики в Филиале

4.1. Основанием направления обучающихся на практику является договор о практической подготовке обучающихся, заключенный с профильными Организациями на предстоящий календарный год не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики.

Регистрация и учет настоящих договоров на проведение практики осуществляется Учебным отделом ВО (далее УО).

4.2. Направление на практику, оформленное на официальном бланке Филиала за подписью заместителя директора, выдает и регистрирует УО, по запросу профильной Организации.

4.3. В случае наличия в профильной Организации соответствующей политики деятельности, предусматривается предоставление гарантийного письма о принятии обучающегося для прохождения практики в Организации с указанием ФИО и специальности/направления подготовки обучающегося, руководителя практики от Организации, срока прохождения практики и её вида (типа), согласно ФГОС ВО.

4.4. Заведующие кафедрами и руководитель (руководители) практики несут ответственность за организацию и проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в СОФ МГРИ, заведующим кафедрой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОФ МГРИ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации (далее — руководитель практики от профильной Организации).

4.5. Руководитель практики от СОФ МГРИ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Руководитель практики от профильной Организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. При проведении практики в профильной Организации руководителем практики от СОФ МГРИ и руководителем практики от профильной Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.8. Направление на практику оформляется приказом по Филиалу с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной Организацией, реквизитов договора на проведение практики, а также с указанием руководителя практики от СОФ МГРИ, срока прохождения практики и её вида (типа), согласно ФГОС ВО.

4.9. Расходы по проезду обучающихся всех форм обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или иным транспортом общего пользования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за счет средств СОФ МГРИ не оплачиваются:

- при проведении выездных производственных и/или преддипломных практик;

- при прохождении стационарной практики;

- при прохождении учебной практики в профильной Организации.

4.10. При проведении выездных учебных практик, предусмотренных УП, для обучающихся очной формы обучения расходы на проезд к месту проведения практики и обратно берёт на себя СОФ МГРИ.

Оплата преподавателям (руководителям практики от Филиала) суточных, за проезд к месту проведения практики с выездом из г. Старый Оскол и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится СОФ МГРИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.11. Обучающимся очной формы обучения за период прохождения учебных практик, предусмотренных УП, связанных с выездом из г. Старый Оскол, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений или Организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения практики и обратно.

4.12. В случае производственной необходимости возможен перенос сроков прохождения практики, установленных УП, на каникулярное время, оформленный соответствующим Заявлением не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики.

Регистрация и учет настоящих Заявлений на перенос сроков прохождения практики осуществляется УО.

4.13. Учебные практики у обучающихся заочной формы обучения выполняются в форме самостоятельной работы. Форма отчетности текущей аттестации по учебной практике устанавливается ведущей кафедрой согласно рабочей программе практики.

4.14. Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, предусмотренных в п.2.7 настоящего Положения, с возможностью предоставления в Филиал заверенной копии трудовой книжки и/или справки с места работы.

5. Подведение итогов практики

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной

аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Примерное содержание и структура письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой.

5.3. Форма контроля прохождения практики — зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.4. По окончании практики обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от СОФ МГРИ, подписанным непосредственным руководителем практики от СОФ МГРИ.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

5.5. По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Филиала, ведущий доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или Организации.

5.6. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из СОФ МГРИ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Филиала.

6. Заключительное положение

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета СОФ МГРИ.

Приложение 1

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Старый Оскол « » _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ), именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Двоеглазова Семена Ивановича, действующего на основании доверенности № от , с одной стороны, и_____**,** именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании доверенности, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный сроксообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение требований правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудовогораспорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, за исключением информации для служебного пользования и не предоставляющей коммерческую тайну;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники правил безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11 оказывать помощь обучающимся в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

МГРИ
Адрес:117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д, 23,
ИНН 7728028967; КПП 772801001
Место нахождения СОФ МГРИ: 309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 14/13 ОГРН 1027739347723
ИНН/ КПП 7728028967/312843001
БИК 041403001 Банк: Отделение Белгород г. Белгород Р/сч 40501810014032000002
Получатель: УФК по Белгородской области (СОФ МГРИ л/с 20266Ш82580)
Тел./факс 8 (4725) 22-52-00
E-mail: info@sofmgri.ru

Директор СОФ МГРИ

_____С.И. Двоеглазов

М.П.

Профильная организация:

_____

М.П.

Приложение № 1

к договору о практической подготовке обучающихся

от «____ » _____ 202____ г. №_____

Сведения о практической подготовке (проведение практики)

СОФ МГРИ направляет, а Профильная организация принимает для проведения практической подготовки(практики) студентовочной, очно-заочной и заочной формы обучения по следующим специальностям:

Группа	Специальность	Курс	Вид практики	Кол-во чел.	Начало практики	Окончание практики

Директор

_____С.И. Двоеглазов _____

М.П. М.П.

Приложение № 2

к договору о практической подготовке обучающихся

от «____ » _____ 202 г. №_____

Перечень помещений (объектов) для осуществления практической подготовки (проведение практики)

Профильная организация дает возможность посещать следующие помещения и объекты для проведения практической подготовки(практики) студентов очно, очно-заочной и заочной формы обучения:

Директор СОФ МГРИ

_____С.И. Двоеглазов

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по науке
и высшему образованию _____ Серпуховитина Т.Ю. _____2022 г.

Юрисконсульт _____ Спиридонова Т.Ю. _____2022 г.

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
	Начальник учебного отдела ВО	Калиманова Е.Д	